

CHARGÉ(E) DES SERVICES GÉNÉRAUX – F/H
CONTRAT A DURÉE INDÉTERMINÉE A TEMPS PLEIN
Basé à Dijon (21)

L'ESEO, Grande École d'Ingénieurs Généralistes en Sciences et Technologies de l'Information et de la Communication basée à Angers, Paris, Dijon, créée en 1956, reconnue d'utilité publique, par l'État et labellisée EESPIG (Enseignement supérieur privé d'intérêt général) recrute un(e) chargé(e) des services généraux dès que possible pour son campus de Dijon (21).

Ce contrat à durée indéterminée s'inscrit dans le cadre d'une création de poste.

Poste et missions

Vous gérez la maintenance, l'entretien et les travaux neufs du campus :

- ✓ Vous assurez la maintenance dans les différents domaines électricité, peinture, maçonnerie, menuiserie, serrurerie et plomberie.
- ✓ Vous gérez les installations de chauffage, les climatisations, la Gestion Technique Centralisée (GTC), les systèmes de détection incendie, la vidéo-surveillance, le contrôle d'accès et les ascenseurs.
- ✓ Vous gérez aussi la maintenance du mobilier et du matériel mécanique.
- ✓ Vous passez les appels d'offres sur les travaux de maintenance, et tous travaux dans le campus.
- ✓ Vous contrôlez la bonne exécution des travaux effectués par les sociétés extérieures et suivez l'ensemble des contrats de maintenance relevant de votre fonction.
- ✓ Vous gérez la maintenance et l'installation du matériel audio-visuel et de reprographie, en relation avec le Service Informatique.
- ✓ Vous gérez les achats de matériel et leur inventaire et participez au choix d'investissements (réalisation des demandes d'achat, des commandes, ...).
- ✓ Vous supervisez l'entretien du site et les relations avec les sous-traitants relevant des services généraux.
- ✓ Vous vous assurez du respect des règles de vie et du bon usage du site et intervenez si besoin.
- ✓ Vous assurez un rôle de veille & conseil dans l'optimisation de la consommation d'Energies.

Vous contribuez à la sécurité du campus :

- ✓ Vous assurez la protection des biens et des personnes en relation avec les sociétés de sécurité et en accord avec la réglementation, suivant les directives de la Direction.
- ✓ Vous participez activement à la réalisation des exercices d'évacuation incendie.
- ✓ Vous participez à la mise à jour du Document Unique d'Évaluation des Risques Professionnels en relation avec le service Ressources Humaines (RH).

Vous gérez la logistique :

- ✓ Vous participez à la préparation et à l'organisation d'événements.
- ✓ Vous organisez et participez au déménagement du mobilier.
- ✓ Vous gérez les télécommandes, cartes d'accès et clefs en relation avec le service RH.

Vous rapportez hiérarchiquement au Directeur du site de Dijon, mais vous êtes rattaché(e) fonctionnellement au secrétariat général.

Notre profil idéal

Plus de 5 années d'expériences dans les missions évoquées. Homme/femme de terrain, organisé(e), rigoureux(se), réactif(ve), ayant le sens du relationnel et du service, et le sens des priorités.

Ce poste est un CDI, à pouvoir dès que possible. Rémunération selon profil et expériences.

Les candidatures sont à adresser par courriel : service.rh@eseo.fr