

ASSISTANT(E) CHARGÉ(E) DE PROMOTION – F/H
CONTRAT A DURÉE DÉTERMINÉE A TEMPS PLEIN
1 poste à pourvoir basé à ESEO Vélizy (78)

L'ESEO, Grande Ecole d'Ingénieurs Généralistes en Sciences et Technologies de l'Information et de la Communication basée à Angers, Paris, Dijon, créée en 1956, reconnue d'utilité publique, par l'Etat et labellisée EESPIG (Enseignement supérieur privé d'intérêt général) recrute un(e) assistant(e) chargé(e) de promotion en contrat à durée déterminée à partir du 26 octobre 2020 jusqu'au 7 février 2021 pour son site ESEO Paris Vélizy-Villacoublay.

Vous travaillerez au sein du service communication.

Poste et missions

Vos principales missions seront :

Salons et forums lycées

- Assister la chargée de promotion dans l'organisation des salons et des interventions des étudiants ESEO aux forums d'orientation des lycées (Relance des étudiants, préparation des kits de promotion, recharge des tablettes, consignes aux étudiants, remboursement des frais, saisie des contacts pris, mise à jour des tableaux de bord...)
- Coordonner les actions en cours (en lien avec l'accueil)
- Renseigner par téléphone (les lycées / interlocuteurs des salons/ transporteurs...)

Journées Portes Ouvertes et Evènements ESEO (forum lycéens des projets/Escape Game numérique...)

- Apporter une aide logistique dans l'organisation des Journées Portes Ouvertes (action de coordination et relance avec étudiants, professeurs et admin pour participation / listing étudiants/ commandes repas/installation des stands, de la signalétique, préparation des tote bags et des badges...)

Remontée des infos du campus de Paris Vélizy sur celui d'Angers

- Collecter les informations auprès des Etudiants BDE et Professeurs
- Récupérer les photos, résumé d'une sortie ou autre évènement du campus

Si vous aimez travailler en équipe et que vous êtes curieux(se) et dynamique alors rejoignez-nous !
Nous serons là en interne pour vous accompagner dans votre prise de fonction.

Notre profil idéal

Formation minimum Bac+2, type BTS « Support à l'action managériale ».

Toutes les qualités d'un(e) bon(ne) assistant(e) chargé(e) de promotion sont attendues :

- Sens de l'organisation
- Dynamique
- Volontaire

Rémunération selon profil et expériences

Les candidatures sont à adresser par courriel à : service.rh@eseo.fr

Date limite de dépôt des candidatures : 09/10/2020