

CHARGÉ.E DES ADMISSIONS & DE LA PROMOTION CONTRAT À DURÉE INDÉTERMINÉE À TEMPS PLEIN

Basé à DIJON (21) - 1 poste à pourvoir (F/H)

L'ESEO est une Grande École d'Ingénieurs Généralistes en Sciences et Technologies de l'Information et de la Communication basée à Angers, Paris, Dijon. Créée en 1956, elle est reconnue d'utilité publique par l'État et labellisée EESPIG (Enseignement supérieur privé d'intérêt général). Nous recrutons pour notre site de Dijon un.e **Chargé.e des Admissions et de la Promotion** en CDI.

Poste et missions

Votre mission ? En collaboration avec vos homologues des différents campus, vous participez au développement des admissions et mettez en œuvre des actions de communication.

Dans le domaine du développement des admissions :

- Participer et mettre en œuvre une stratégie de promotion et de prospection locale pour le site de Dijon ;
- Participer à la stratégie de promotion et de prospection nationale et internationale en collaboration avec les équipes de communication des différents sites ESEO, et en mobilisant, coordonnant et formant les personnels, étudiants, alumnis ;
- Développer le nombre de prospects, de candidats, d'admis et d'inscrits pour les différents programmes proposés sur le site de Dijon ;
- Mettre en œuvre le process d'admission, (plateformes de candidature, logistique des concours et oraux) ;
- Organiser et suivre le concours Puissance Alpha.

Dans le domaine de la communication :

- Mettre en œuvre les actions de communication internes et externes du Site de Dijon (événementiel, print, digital) ;
- Garantir le respect de l'image de l'École, plus particulièrement sur le site de Dijon (Site, print et vitrine numérique) ;
- Assurer une veille d'image, de notoriété et concurrentielle ;
- Gestion des ressources humaines et matérielles pour assurer les actions de promotion du Site de Dijon (y compris fournisseurs locaux) ;
- Mise en valeur du Site de Dijon par la rédaction de contenu pour le site internet ESEO et ses réseaux sociaux ;
- Animation des communautés digitales ;
- Gestion de projets de communication divers.

Dans la gestion de projets :

- Le déploiement sur le campus de la politique de Responsabilité Sociétale et Environnementale, et le Développement Durable ;
- Être le relais de la qualité sur certains aspects tels que les enquêtes, l'approche processus ou la consolidation des chiffres ;
- Appui au lancement de projets ESEO.

D'autres missions ponctuelles peuvent être demandées dans le cadre du développement de l'école.

Les atouts du poste ?

Vous rejoindrez une petite équipe **soudée** et **conviviale**, au cœur d'un **bâtiment neuf et ultra moderne**, situé en plein Campus Métropolitain à Dijon, 20e ville où il fait bon vivre en France. Votre poste sera **polyvalent**, avec des missions riches et un travail en réseau avec des interlocuteurs variés.

Du télétravail est également possible, et vous aurez accès à d'autres avantages comme les tickets restaurant, le remboursement partiel de vos frais de transports en commun, etc...

Notre profil idéal

- ✓ Titulaire d'un diplôme de niveau BAC +3 à BAC +5 dans la communication ou le commerce ;
- ✓ Vous avez un profil commercial avec une fibre communication ;
- ✓ Vous êtes autonome, proactif.ve et force de proposition ;
- ✓ Vous êtes reconnu.e pour votre excellent sens relationnel : capacités à construire, développer et fidéliser un réseau, capacités à mobiliser et animer des équipes ;
- ✓ L'organisation, la rigueur et la méthode sont les valeurs qui animent votre travail : capacité à planifier et animer des évènements ;
- ✓ Vous maîtrisez les outils bureautiques ;
- ✓ Une connaissance du milieu académique et scientifique serait un plus.

Conditions particulières à l'exercice :

- Contraintes horaires en fonction du calendrier des évènements (en soirée et le week-end) ;
- Déplacements en Région Bourgogne-Franche-Comté et ponctuellement au niveau national.

Ce poste est un CDI, à pouvoir dès que possible. Rémunération selon profil et expériences.

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser par courriel à : service.rh@eseo.fr