

CHARGÉ.E DES SERVICES GÉNÉRAUX CONTRAT À DURÉE DÉTERMINÉE À TEMPS PLEIN

Basé à Vélizy-Villacoublay (78) - 1 poste à pourvoir (F/H)

L'ESEO est une Grande École d'Ingénieurs Généralistes en Sciences et Technologies de l'Information et de la Communication basée à Angers, Paris, Dijon. Créée en 1956, elle est reconnue d'utilité publique par l'État et labellisée EESPIG (Enseignement supérieur privé d'intérêt général). Nous recrutons pour notre site de Paris-Vélizy un.e **Chargé.e des Services Généraux**.

Poste et missions

Votre mission ? Rôle clé sur le campus parisien, vous aurez la charge d'assurer la maintenance, la sécurité et la logistique des bâtiments.

Vous gérerez la maintenance, l'entretien et les travaux neufs :

- Vous assurez la maintenance dans différents domaines (électricité, peinture, maçonnerie, menuiserie, serrurerie et plomberie).
- Vous gérez les installations de chauffage, les climatisations, la Gestion Technique Centralisée (GTC), les systèmes de détection incendie, la vidéo-surveillance, le contrôle d'accès et les ascenseurs.
- Vous passez les appels d'offres sur les travaux de maintenance, et tous travaux dans le campus.
- Vous contrôlez la bonne exécution des travaux effectués par les sociétés extérieures et suivez l'ensemble des contrats de maintenance relevant de votre fonction.
- Vous gérez la maintenance et l'installation du matériel audio-visuel et de reprographie, en relation avec le Service Informatique.
- Vous gérez les achats de matériel et leur inventaire et participez au choix d'investissements.
- Vous supervisez l'entretien du site et les relations avec les sous-traitants relevant des SG.
- Vous vous assurez du respect des règles de vie et du bon usage du site et intervenez si besoin.
- Vous assurez un rôle de veille & conseil dans l'optimisation de la consommation d'énergies.

Vous contribuerez à la sécurité : protection des biens et des personnes en relation avec les sociétés de sécurité, participation à la réalisation des exercices d'évacuation incendie et à la mise à jour du Document Unique d'Evaluation des Risques Professionnels en relation avec la Direction des Ressources Humaines.

Vous gérerez la logistique : participation à la préparation et à l'organisation d'évènements, gestion du mobilier, organisation et participation aux déménagements des bureaux, gestion des télécommandes, cartes d'accès et clefs en relation avec la Direction des Ressources Humaines.

Les atouts du poste ?

Vous rejoindrez une équipe **soudée et conviviale**, dans un bâtiment situé au cœur du **premier bassin d'entreprises high-tech de la région parisienne**. Votre poste sera **polyvalent**, avec des missions riches et un travail en réseau avec des *interlocuteurs variés*.

L'organisation du temps de travail est **libre** : votre contrat peut être organisé en cinq jours ou en quatre jours et demi (donc avec une matinée ou un après-midi non travaillé). Veuillez également noter que les **congés d'été** seront du 29 juillet au 18 août.

Notre profil idéal

Vous justifiez de cinq années d'expérience dans les missions ci-dessus. Vous êtes une femme ou un homme de terrain, organisé.e, rigoureux.se, réactif.ve et ayant un bon relationnel, ainsi que le sens du service et des priorités.

Ce poste est un CDD, à pourvoir dès que possible jusqu'au 19 juillet 2024.

Rémunération selon profil et expériences.

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser par courriel à : service.rh@eseo.fr